	埼玉県収入証紙　貼付欄 証明書1通につき４００円	
	（消印しないこと） 貼りきれない場合は、裏面に貼ってください。	

校長	教頭	事務長

受付年月日

令和　　年　　月　　日

受付者	作成者	確認者

証明書等交付願　兼　発行台帳（卒業生・修了者等用）

（あて先）

埼玉県立深谷高等学校長

下記の証明書の交付を願います。（黒インク又は黒のボールペンで太枠内記入）

ふりがな（英文の場合はローマ字） 申請人氏名		旧　姓 （　　）	申請年月日	令和　　年　　月　　日
			生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
卒業等の年月	昭和・平成　　年　　月		卒業時担任等	（　　組）
現住所	〒　　－		連絡先電話 （　　）　　－	
発行希望日	令和　　年　　月　　日		使用目的	１進学　２就職　３その他

※窓口に来られた方が申請人と異なる場合は、以下に記入してください。

窓口に来られた方の

氏　名		申請人との続柄	
住　所	〒　　－	電話番号	

記

証明書の種類	数量	発行番号・契印
1　卒業証明書（和文・英文）	通	
2　成績証明書（和文・英文）	通	
3　調査書（進学用・就職用）	通	
4　単位修得証明書	通	
5　修了証明書	通	
6　証明書を発行できない旨の証明書（手数料なし）	通	
7	通	
合　計	通	手数料金額　　円

発行（交付）年月日

令和　　年　　月　　日