

校長	教頭	事務長	係	担任
○	○			

※欄は記入しないこと

交付年月日		契印
※		※
番号	※	

学割証交付願兼発行台帳

(あて先)

令和 年 月 日

埼玉県立深谷高等学校長

住 所 _____

_____年 _____組 _____番 身分証明書番号 _____

氏 名 _____ 年齢 _____ 歳

保護者氏名 _____ ⑩

私は、下記のとおり旅行をしたいので、学割証を交付してください。

記

1 旅行期間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで _____日間

2 旅行先 _____

3 学割証使用区間 _____線 _____駅 から _____線 _____駅まで

必要枚数 _____枚

4 学割証使用目的 (○印をつけてください。)

ア 休暇・所用による帰省

イ 部活動

ウ 就職・進学のための受験

エ 学校が就学上認めた見学または行事への参加

オ 保護者の旅行への同行

カ その他 (_____)

* 必要事項を記入 (要保護者印) →担任の印をもらう→事務室へ提出→学割証発行
 * 発行までに日数がかかりますので、交付希望日の3日前までに提出してください。